

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

№ 80-нп

с. Ильинско-Подомское

Об утверждении Типового положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация Вилегодского муниципального округа, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании пункта 16.5 части 3 статьи 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Администрация Вилегодского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о комиссиях по урегулированию конфликта интересов муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация Вилегодского муниципального округа, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа при разработке и утверждении положений о комиссиях по урегулированию конфликта интересов руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Вилегодского муниципального округа

И.Н. Никишин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Вилегодского муниципального округа
от 14.05.2021 № 80 - нп

**Типовое положение
о комиссиях по урегулированию конфликта интересов
муниципальных учреждений, учредителем которых является
Администрация Вилегодского муниципального округа, ее отраслевые
(функциональные) и территориальные органы**

1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (наименование муниципального учреждения – (далее учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 16.5 части 3 статьи 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

Положение определяет порядок деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального учреждения (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области и Правительства Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и локальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения.

4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) поступившие материалы служебной проверки, свидетельствующие о несоблюдении работником учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) уведомление работника о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) информация, поступившая из иных источников, о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, предоставляются председателю Комиссии не позднее 1 рабочего дня, когда руководителю учреждения (предприятия), работнику, стало известно о ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо к неосуществлению иных мер по предупреждению коррупции (далее - работник).

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 5-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

12. Не позднее двух рабочих дней до заседания комиссии секретарь Комиссии любым доступным способом извещает работника учреждения о дате проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к урегулированию конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника, при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту

интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов либо не принял достаточных мер по предупреждению коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения применить к работнику конкретную меру дисциплинарной ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 16 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для руководителя учреждения (предприятия) носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов или осуществления иных мер по предупреждению коррупции;

3) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

21. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю учреждения (предприятия), полностью или в виде выписок из него - работнику.

22. Руководитель учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

23. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы и в органы прокуратуры в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
